

设施使用规程

本规程规定了使用株式会社东急 SPORTS OASIS 运营管理的各个设施（以下总称为“本设施”）时的基本事项。

第 1 条（运营管理公司）

本设施的运营管理由株式会社东急 SPORTS OASIS（以下称为“公司”）负责。

第 2 条（目的）

本设施的目的在于，在通过体育运动维持和增进会员身心健康的同时，促进会员之间的交流，并为普及体育运动文化做出贡献。

第 3 条（会员及用户）

1. 会员是指获得公司批准可使用本设施的人员，其类型由各设施相应规定。此外，关于会员类型的废止、使用条件的变更，公司应事先告知会员。
2. 会员以及通过使用券、招待券、优惠券等使用本设施的个人及体验用户，经会员偕同或介绍等方式获得公司批准可使用本设施的会员以外的个人，总称为用户。

第 4 条（入会资格）

本设施会员仅限于满足下列各项所有规定的人员。

1. 赞同本设施目的及主旨，能够遵守本规程、细则及公司制定的其他规则等的人员
2. 健康状况无异常，未被医生禁止运动的人员
3. 不属于黑社会、黑社会相关企业，并非其相关人员，也不属于与之相当的反社会势力的人员
4. 没有刺青（包括时尚纹身）的人员
5. 没有心脏病、高血压、传染性皮肤病、传染病及类似疾病的人员
6. 超过各设施规定年龄或年龄未及，但公司在特别审查之后判断适合使用本设施的人员
7. 未满 20 周岁，入会时通过规定文件（包括电子记录形式）取得监护人同意的人员。此时，监护人与会员本人对基于本规程、细则以及公司规定的其他规则等承担连带责任。
8. 过去未曾被除名的人员、过去作为在册会员未曾滞纳会费及各种费用的人员
9. 过去未曾引起诸如对公司及其他用户造成困扰等事端的人员
10. 公司判断不适合入会等情况以外的其他人员

第 5 条（入会手续）

入会手续如下。

1. 希望使用本设施的人员需填写规定申请表（包括网络申请），提交规定资料，办理入会申请手续，并缴纳公司规定的入会金、前两个月的会费（法人为 12 个月）以及事务手续费。

2. 自包括前项规定之全部事项在内的入会手续完成之时起，若 20 天内未收到拒绝入会申请的通知，则 20 天后视为已获批准入会。此外，会员资格是追溯至入会手续完成之时起生效。

第 6 条（入会金及事务手续费等）

1. 入会金额由公司另行规定。一旦支付入会金，则无论任何理由均不予退还。但如果在入会申请时，公司经会员资格审查后拒绝申请人入会，则予以退还。
2. 会员在入会时、再入会时、变更入会设施时、以及进行其他手续时，应支付公司另行规定的各类事务手续费等各种费用。

第 7 条（会费）

会费金额由公司另行规定，会员应按照公司规定的方式支付会费。此外，由于本设施为会员制俱乐部，因此即使是未使用的月份，也需支付会费。

第 8 条（退还会费）

对于一次性缴纳半年或一年会费的会员类型，如果在会费有效期内申请退会，则根据第 18 条规定的退会手续，按每月支付的情形换算出到退会月份为止的会费，退还其与已缴纳会费之间的差额。此外，对于已缴纳的会费，除了一次性缴纳半年或一年会费的情形以外，无论任何理由均不予退还。但如果在入会申请时，公司经会员资格审查后拒绝申请人入会，则予以退还。

第 9 条（使用资格）

符合下列各项情形的人员不得使用本设施。

1. 由于饮酒、身体不适等，公司判断其无法正常使用本设施的人员
2. 持有利器等危险品的人员
3. 滞纳会费、事务手续费等的人员
4. 有与公司或其他用户之间的纠纷尚未解决等情况，公司判断不适合使用本设施的人员
5. 无法满足第 4 条各项的人员

第 10 条（会员证）

1. 为证明会员资格，公司会交付会员证。
2. 根据上一项获得会员证的会员在进入本设施时，应持有并出示会员证。（法人会员则遵循使用券规定）
3. 会员证不可出借、转让给他人。
4. 依据第 15 条规定，会员丧失会员资格时，应迅速将会员证归还给公司。

第 11 条（续约）

有期限规定的会员如果在到期月份的 10 日（如 10 日休馆则为前一个营业日）之前未书面提交退会申请，则按照同等条件自动续约。届时需缴纳公司规定的续

约费。

第 12 条（使用费）

用户使用本设施时，应支付公司另行规定的使用费。

第 13 条（使用设施）

1. 会员可按其会员类型使用本设施。使用范围将在细则等中进行规定。
2. 公司可将本设施的一部分划分为预约制。
3. 为了合理顺利使用设施，公司可能会指定设施的使用时间、使用次数、使用人数。
4. 出于下列事由，公司可对设施的全部或一部分采取歇业措施。
 - ①设施装修、检查时
 - ②公司举办特别活动时
5. 公司可自由决定或变更设施中开设课程的种类、举办时间以及器材等设备的种类。
6. 在第 21 条规定的歇业日，将无法使用设施。

第 14 条（转让会员资格及变更名义）

除了公司批准的情形以外，会员资格不可转让给他人或变更名义。且不可用于设定担保抵押等。

第 15 条（丧失会员资格）

会员符合下列各项情形之一时，将失去会员资格。

1. 退会时
 2. 死亡时
 3. 法人会员解散或申请、被申请破产/民事重建/公司重建时
 4. 不再符合第 4 条规定的会员资格时
 5. 依据第 17 条规定，被除名时
- 此外，关于会员资格的丧失时间，第 2 项、3 项、4 项及 5 项是在会员符合所述情形之际，第 1 项是在第 18 条中记载的退会时间。

第 16 条（禁止事项）

用户在使用本设施时，不得有如下各项所述的行为。如果用户有该等行为，公司有权要求用户中止该等行为、停止使用本设施、离开本设施。

1. 殴打其他用户或本设施员工，推搡或抓扯他人身体等暴力行为
2. 盗窃、偷拍、性骚扰、偷窥、暴露、吐唾沫等违反法律法规或公共秩序的行为
3. 毁坏本设施的器具、备品等以及带走备品等的行为
4. 在本设施乱涂乱画、在指定场所以外的地点排泄等造成本设施污损的行为
5. 将利器等危险品带入本设施内的行为
6. 售货或营销行为、发放传单、借贷金钱、诱劝行为、签名活动、政治活动、宗教活动
7. 带着酒气进入、使用本设施的行为
8. 未经公司许可，占用本设施设备、备品或特定空

间的行为

9. 诽谤、中伤其他用户或本设施员工的言行
10. 大声喧哗、怪叫，阻挡其他用户或本设施员工去路等威吓行为或骚扰行为
11. 投掷、毁坏、敲击物品等让其他用户或本设施员工感到恐惧的危险行为
12. 埋伏等待、尾随其他用户或本设施员工，过分与其攀谈、强行要求与其私下结交来往等行为
13. 无正当理由，以面谈、打电话以及其他方式占用本设施员工时间，妨碍本设施员工工作的行为
14. 在设施内吸烟（包括电子烟）
15. 未经允许在本设施内拍摄
16. 将动物带入本设施内（导盲犬、辅助犬等公司批准的情况除外）
17. 在指定场所以外的地方使用手机

第 17 条（除名）

会员符合下列各项情形之一时，公司有权将该会员除名。但根据符合各项的具体情况，公司可要求该会员纠正，公司应考虑纠正情况等，在此基础上判断是否将该会员除名。

1. 入会时提交的资料中有虚假申报时
2. 滞纳会费及其他各种费用、对催缴不予回应时
3. 入会后发现有不符合资格条件的事由时
4. 与其他会员缺乏协调、有其他扰乱设备管理运营秩序的行为时
5. 有其他被认为有损会员良好形象的行为时
6. 本设施或公司名誉、信用受到损害时
7. 使用设施时提出不正当、不合理的要求等，给公司和员工带来严重困扰时
8. 有符合第 16 条任意一项的行为时，或违反本规程、细则以及公司规定的其他规则等时
9. 公司认定会员在使用本设施期间处于无法对自身行动作出正常判断的状态时

依据上述理由被除名后，会员不能要求赔偿损失。关于退还会费，以第 8 条为准。

第 18 条（退会）

会员退会时，在希望退会月份的 10 日（如 10 日休馆则为前一个营业日）之前完成规定手续，即可在希望退会月份的最后一天退会。如果在希望退会月份的 10 日（如 10 日休馆则为前一个营业日）之前未完成规定手续，则在希望退会月份的次月最后一天退会。如有滞纳的会费等，请全数缴清。会员在退会后如果还有滞纳的会费等，则仍负有缴纳义务。

第 19 条（运营管理）

本设施依据下列各项规定进行运营管理。

1. 本设施的运营理由公司负责进行。
2. 对于本设施提供给用户的服务，公司可自行判断委托给业务外包公司。

3. 会员有权就本设施的运营管理提出意见。
4. 会员应理解，为了维持本设施秩序并考虑到具体情况，有可能无法满足每位会员的要求。
5. 为使用户能够舒适愉快地使用本设施，会员及公司应相互尊重，为使其他用户也能够舒适愉快地使用本设施，用户之间应相互理解礼让。
6. 公司规定有关设施使用等方面的运营管理规则，且有权根据需要进行修改。

第 20 条 （遵守各种规则）

用户使用本设施时，应在办理规定手续的同时，遵守本规程、细则以及公司规定的其他规则等。

第 21 条 （歇业日）

歇业日是每月各设施规定的日期、年末年初、夏季歇业、设备检修、设施改装以及公司另行规定的日期。

第 22 条 （营业时间）

以各设施规定的营业时间为准。

第 23 条 （公司免责）

用户在本设施内，应自行负责管理自己及自己的所有物。除非存在应归责于公司的事由，否则公司对本设施内发生的盗窃、伤害及其他事故均不负任何赔偿责任。

此外，因用户相互之间行为导致受伤或事故等时，相应用户应以各自承担责任和费用的方式予以解决。

第 24 条 （用户责任）

用户使用本设施期间对公司、其他用户、第三方造成损害时，应进行相应赔偿。关于经会员偕同或介绍使用本设施的人员，偕同或介绍的会员应与该用户承担连带责任。

第 25 条 （各种费用变更）

公司可在考虑社会、经济形势变化的基础上，修改入会金、会费及使用费等。公司修改入会金、会费、使用费等时，应至少在修改月份的一个月前告知会员。

第 26 条 （变更申报书）

当姓名、住址、联系方式等入会申请书中记载的事项发生变更时，会员应迅速向公司提交变更申报书。关于公司对会员的紧急联络等，只要按会员申报的住址或联络方式作出联系即视为妥善。

第 27 条 （限制使用）

当符合下列各项情形时，公司可限制使用本设施的全部或一部分。关于将要采取的限制使用措施，公司应提前 1 个月告知会员。对于该限制使用措施，不论有何其他名目，会员均不得提出损害赔偿等异议。此外，在公司限制使用本设施的情形下，应在可能范围内采取可使用其他设施的措施。

1. 制定、修改、废除了法令，或受到行政指导时
2. 国家或地方公共团体、行政机关提出歇业或缩短营业时间等要求或请托，本设施接受并予以配合时
3. 发生天灾地变或其他不可抗力事态时
4. 根据气象、灾害、警报、提醒信息等，公司判断无法安全营业时
5. 社会、经济形势发生重大变化时
6. 依据法令实施检查、改善，及对设施进行必要整修等时
7. 公司认为有必要，或存在其他不得已的事由时

第 28 条 （关闭）

公司在不可能或明显难以运营本设施时，可以关闭本设施，且可以同时解除与全部会员之间的合同。准备关闭本设施时，公司应提前 3 个月告知会员。关闭本设施时，不论有何其他名目，会员均不得提出损害赔偿等异议。

第 29 条 （限制使用等情形下的退费）

根据第 27 条规定，公司决定限制使用时，如果符合下列各项任一种情形，应根据会费有效期限按日退还会费。

1. 本设施整体在同一个月内超过 10 天持续处于全天不可使用的状态时
2. 无法采取可使用附近其他设施的措施时

此外，根据第 28 条规定关闭本设施时，公司同样应根据会费有效期限按日退还会费。

第 30 条 （个人信息保护）

公司制定并遵守有关个人信息处理的个人信息保护政策，同时注重更安全、更妥当地处理用户的个人信息。个人信息保护政策登载于公司主页上。

第 31 条 （拾得物）

1. 用户在本设施内遗忘或遗失物品（以下简称“拾得物”）时，应迅速向本设施申报。
2. 经过公司另行规定的保管期限后，公司可以处置拾得物。
此外，对于食品、鲜花等公司认为会腐坏而导致卫生问题的物品，公司可以不用考虑该保管期限而处置拾得物。
3. 捡到拾得物的用户向本设施交付该拾得物时，即视为放弃有关该拾得物的一切权利。

第 32 条 （细则等）

关于本规程未作规定的事项和本设施运营上的必要事项，公司将另行规定细则、其他规则或章程等。

第 33 条 （修改规程等）

- 公司可基于下列各项规定修改规程等。
1. 公司可根据需要修改本规程及细则等。会员同意，

- 本规程及细则等的修改当然对全部会员具有效力。
2. 根据上一项规定修改规程等时，公司应至少提前 1 个月告知会员。

第 34 条 （告知方法）

本规程中所述的对会员告知方法，是指张贴于本设施内和登载于公司主页上。

第 35 条 （生效）

本规程自 2021 年 5 月 1 日起生效。